



Social-, hälsovårds- och
räddningssektorn Socialt arbete för
personer med funktionsnedsättning
17.12.2025

Meddelande till arbetsgivare för personlig assistans

Villkoren för dina personliga assistenters anställningsförhållanden ändras när kollektivavtalet för personliga assistenter blir allmänt bindande

Kollektivavtalet för personliga assistenter mellan arbetsgivarföreningen och JHL blev allmänt bindande den 10 november 2025. Från och med nu måste även icke-organiserade arbetsgivare (arbetsgivare som inte är medlemmar i förbundet Heta) följa bestämmelserna i detta allmänt bindande kollektivavtal. Utöver kollektivavtalet fastställs arbetsvillkoren för personliga assistenter även i fortsättningen av social-, hälsovårds- och räddningssektorns beslut.

De ändringar som kollektivavtalet medför är till exempel bestämmelser om lön, olika arbetstidstillägg, semesterpenningar och planering av arbetstider. Innan det blev allmänt bindande, förpliktigade kollektivavtalet endast arbetsgivare som var medlemmar i Heta.

Kollektivavtalet fastställer miniminivån för avtalsvillkoren. Sämre avtalsvillkor än miniminivån i kollektivavtalet är ogiltiga. Eftersom den allmänt bindande verkan träder i kraft vid ingången av kollektivavtalets avtalsperiod, har arbetstagare hos icke-organiserade arbetsgivare retroaktivt rätt att få sin lön enligt kollektivavtalet från och med **den 1 maj 2025**. Eventuella erfarenhetstillägg, söckenhelgsersättningar, semesterpenningar och arbetstidstillägg kommer att ersättas retroaktivt för arbetstagarna.

Kollektivavtalet kan ses i sin helhet på webben (på finska):

heta-liitto.fi/tyoehtosopimus/

Om du vill kan du be om att få kollektivavtalet i pappersform av socialhandledarna inom personlig assistens eller byråsekreterarna vid ditt verksamhetsställe för socialt arbete för personer med funktionsnedsättning.

Vem får retroaktiva lönetillägg och ersättningar?

Retroaktiva lönetillägg och ersättningar betalas till alla de arbetstagare i anställningsförhållande som varit i kraft det officiella datumet, det vill säga den 10 november 2025, för den allmänt bindande verkan. **De retroaktiva lönefordringarna betalas ut den 31 december 2025.** De retroaktiva lönedelarna betalas automatiskt ut till assistenterna Detta kräver ingen åtgärd från arbetsgivaren eller arbetstagaren. Inga retroaktiva ersättningar betalas om din arbetstagares arbetsavtal har upphört tidigare än den 10 november 2025.

Arbetsgivarens skyldigheter

Enligt arbetsavtalslagen ska arbetsgivaren så snart som möjligt ge arbetstagaren en skriftlig redogörelse över en ändring av de centrala villkoren för arbetet, såsom det kollektivavtal som tillämpas på anställningsförhållandet. **Tillsammans med detta brev skickar vi dig också ett meddelande som du ska ge dina anställda som en redogörelse över de centrala ändringarna i arbetsvillkoren.** Om du behöver ytterligare exemplar av meddelandet kan du be om att få dem av socialhandledarna inom personlig assistans. Om du i arbetsavtalet har kommit överens med din arbetstagare om bättre arbetsvillkor än i kollektivavtalet, förblir dessa oförändrade.

Du har möjlighet att ansöka om rätt för din assistent till en högre lönegrupp enligt kollektivavtalet, om din assistents arbetsuppgifter omfattar uppgifter enligt de högre lönegrupperna. Du ska vid behov göra en ansökan för assistenten att få höra till en lönegrupp som är högre än den nuvarande lönen enligt lönegrupp A, antingen med blanketten för anmälan om lönegrupper på webbplatsen för förbundet Heta eller skriftligt på något annat sätt. Närmare uppgifter om grunderna för lönegrupper framgår av bilaga 1 till kollektivavtalet. Lämna in ansökan om lönegrupp till ditt verksamhetsställe för socialarbete för personer med funktionsnedsättning.

Kollektivavtalet ger assistenten rätt till erfarenhetstillägg på basis av 1, 3, 5, 8, 11 och 14 års arbetserfarenhet. Du ska ansöka om arbetserfarenhetstillägg till din assistents lön om assistenten tidigare har jobbat som personlig assistent eller har annan arbetserfarenhet som kan jämföras med assistentarbete.

Arbetserfarenhetsmånaderna sammanställs automatiskt i tjänsten Oima för personliga assistenter i anställningsförhållanden för vilka lönen har betalats i Helsingfors via Oima. Då börjar din assistent få arbetslivserfarenhetstillägg när kriterierna uppfylls utan att du behöver göra en separat ansökan.

Detta brev och det meddelande som är avsett för arbetstagarna finns också på webbsidan för personlig assistans inom Helsingfors funktionshindersservice:
hel.fi/sv > social- och hälsovårdstjänster > funktionshindersservice > personlig assistans och särskilt stöd för delaktighet > personlig hjälp med arbetsgivarmodell.

Guiden för arbetsgivare till personliga assistenter, som finns på webbplatsen, kommer att uppdateras så snart som möjligt för att motsvara den nya situationen.

Du får mer information av socialhandledarna inom personlig assistans

Jenni Tiittanen tfn 09 310 459 39

Tanja Siira tfn 09 310 393 73

Minna Ponsiluoma tfn 09 310 222 79

eller per e-post: sotepe.suoratyo@hel.fi